

## **Правила доступа и оформления заявок на работу с коллекционными образцами Музея ИЭРиЖ УрО РАН**

1. Доступ пользователей к коллекционным образцам (научным коллекциям) и информации о них реализуется посредством:

– размещения сведений о коллекциях (образцах) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

– просветительных и образовательных мероприятий.

2. Пользователь может самостоятельно получить предварительную информацию о наличии интересующих коллекционных образцах с помощью веб-сайта Музея <https://ipae.uran.ru/museum>, на котором размещены краткие сведения о коллекционном фонде Музея. Свободный доступ к полной информации о коллекционных образцах закрыт с целью сохранения авторских прав фондообразователей.

3. Уточнение информации о коллекционных образцах, согласование времени доступа и деталей планируемой научно-исследовательской работы осуществляется с сотрудниками Музея при помощи он-лайн формы на веб-сайте <https://www.ipae.uran.ru/museum/collection/zayavka>, посредством электронной почты или другим удобным пользователю способом.

4. Перед получением коллекционных образцов пользователь обязан заполнить и подписать «Учетную карточку выдачи» в двух экземплярах, в которой приводятся сведения о пользователе, выданной коллекции, а также «Правила работы с коллекциями Музея ИЭРиЖ УрО РАН». Каталог заполненных «Учетных карточек выдачи» является аналогом Журнала регистрации выданных коллекций.

5. Если запрашиваемый коллекционный материал находится в закрытом хранении, обеспечение доступа к нему осуществляется только с письменного разрешения фондообразователя.

6. При повторном обращении пользователя к изученным ранее материалам оформление доступа проводится по описанной выше процедуре в порядке общей очереди.

7. Фондообразователь обладает правом внеочередного получения коллекции для работы. При этом он также обязан заполнить и подписать «Учетную карточку выдачи» в двух экземплярах.

8. Решение о возможности доступа пользователя, выполняющего научно-исследовательскую работу, к коллекционным образцам принимает заведующий Музеем в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявки.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявки являются:

1) выявленные ранее случаи внесения пользователем несогласованных изменений в состав коллекций, сопроводительную документацию и места хранения образцов;

2) выявленные ранее случаи нарушения сохранности материала в процессе работы пользователем;

3) установленная утрата коллекции (или ее части) пользователем;

- 4) отсутствие письменного разрешения фондообразователя;
- 5) нахождение запрашиваемого материала в работе у другого пользователя.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявки заведующий Музеем уведомляет об этом пользователя с указанием причин отказа.

9. Настоящие Правила о порядке и условиях доступа к научным коллекциям (образцам) утверждаются Музейным советом Института и доводятся до сведения пользователей посредством размещения информации на официальном сайте организаций в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Составил Зав. Музеем ИЭРиЖ УрО РАН \_\_\_\_\_ Н.Г. Ерохин

19.09.2017