

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ФГБУН Института экологии растений и  
животных УрО РАН

М.Г. Головатин

«28» декабря 2023 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экологии растений и животных Уральского отделения Российской академии наук

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экологии растений и животных Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИЭРиЖ УрО РАН, Институт) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014 г.);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изм. и доп.);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава ИЭРиЖ УрО РАН.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП), утвержденными приказом Минобрнауки России.

1.4. Сверх установленных КЦП Институт осуществляет прием поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.6. Освоение программ аспирантуры осуществляется только в очной форме.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и/или с привлечением специалистов сторонних организаций.

1.9. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.10. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института. Председателем

приемной комиссии является директор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

### **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются отдельным приказом директора Института.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме по электронной почте.

3.3. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме в аспирантуру на имя директора Института в приемную комиссию.

Заявлении о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (при наличии);
- 6) сведения о документе государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- 7) условия поступления, указанные в п. 1.9. настоящего Положения, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес; номер сотового телефона.

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными в Институте, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) получение данного уровня образования впервые, отсутствие у поступающего диплома (свидетельства, справки) об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявлении о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.4. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (оригинал или копия). Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, раздел VIII (предоставляются по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- 5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
- 6) результаты устного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- 7) личный листок по учету кадров с последнего места работы или учебы;
- 8) характеристика-рекомендация с места работы или учебы; для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза, – рекомендация кафедры (при наличии).
- 9) копия трудовой книжки или выписка из нее (если таковая имеется);
- 10) автобиография, анкета с фотографией;
- 11) две фотографии 3 x 4 см.

После подачи всех документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. Заполнение поступающим документов, перечисленных в п. 3.3–3.4, допускается в рукописной форме, либо с помощью электронной формы, размещенной на сайте Института, с последующим предоставлением их в приемную комиссию в распечатанном виде.

3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.7. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель заполняет результаты устного собеседования, в котором приводится мотивированная рекомендация поступающего к зачислению в аспирантуру с указанием имеющегося задела по данной тематике и научных достижений поступающего, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит, в том числе с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3.8. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами).

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.12. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится отдельно на места в рамках КЦП (далее – «бюджетная основа») и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – «контрактная основа»).

4.2. Поступающий вправе в рамках одного направления участвовать в конкурсе согласно п.1.9. настоящих Правил.

4.3. Поступающий при участии в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на «бюджетной основе» или только на «контрактной основе»).

4.4. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе направления и условий обучения до окончания приема документов (п. 3.3 настоящих Правил приема).

4.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский).

При формировании списка поступающих приоритет отдается более высокому баллу за вступительное испытание по специальной дисциплине.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.9. Вступительные испытания проводятся очно в следующих формах:

- а) иностранный язык – в устно-письменной форме;
- б) специальная дисциплина – в форме устного собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.11. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих в срок не позднее, чем за 14 календарных дня путем размещения

информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине составляет не менее 3 баллов;
- по иностранному языку (английский) составляет не менее 3 баллов.

4.13. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

4.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

## **V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подано в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе IV с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Прием иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

7.4. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в сроки приема документов, определенные в разделе III;

– у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в течение года.

7.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 4 фотографии.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

7.7. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

## **VIII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

8.1. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

а) наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного мотивированной рекомендацией предполагаемого научного руководителя с указанием приблизительного процента выполненных работ, изложенной в протоколе устного собеседования;

б) наличие публикаций по тематике диссертационного исследования, подтвержденное заверенным списком научных работ поступающего. Приоритетом пользуются научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых изданий, а также индексируемых в электронных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, а также зарегистрированные объекты результатов интеллектуальной собственности;

в) участие в научных конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и в выполнении научных проектов и грантов, подтвержденное дипломами, сертификатами, распоряжениями о включении в научный коллектив, и другими документами;

г) наличие диплома с отличием о высшем образовании (специалитет или магистратура);

д) наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре, подтвержденное соответствующими документами.

8.2. При рассмотрении приемной комиссией вопросов зачисления, требующих учета индивидуальных достижений в соответствии с п. 9.2. по указанным в п. 8.1. индивидуальным достижениям, начисляются дополнительные баллы согласно Приложению 1 к Правилам приема.

Зачислению в данном случае подлежат лица, набравшие общее большее количество дополнительных баллов.

## **IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются по мере актуализации информации.

9.2. Конкурсные списки поступающих ранжируются по следующим основаниям: по убыванию сумм конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине; при прочих равных ранжирование происходит по убыванию баллов за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- номер СНИЛС (последние 4 цифры) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (учитываются при прочих равных);
- наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.3. ИЭРиЖ УрО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его

оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

9.4. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.5. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.6. Срок зачисления устанавливается не позднее 5 дней до начала учебного года. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора ИЭРиЖ УрО РАН о зачислении на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

9.7. На обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются поступающие, имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной институтом для зачисления.

9.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям течение 6 месяцев со дня их издания.

## Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование результатов научной деятельности или достижения	Уровень мероприятия или публикации	Кол-во баллов
Статья	в базе цитирования WoS	5
	в базе цитирования Scopus	4
	в журнале из перечня рецензируемых научных изданий (перечень ВАК)	3
	в базе цитирования РИНЦ	2
	прочие публикации	1
Материалы и тезисы конференции	Международная	1
	Всероссийская или международная, проводимая в РФ	0.5
	Региональная	0.3
	Внутривузовская	0.3
Призовое место в олимпиаде	Международная	3
	Всероссийская или международная, проводимая в РФ	2
	Региональная	1
	Внутривузовская	0.5
Призовое место в конкурсе или награда за выступление на конференции	Международная за рубежом	3
	Всероссийская или международная, проводимая в РФ	2
	Региональная	1
	Внутривузовская	0.5
Участие в выполнении гранта	Международный	3
	Всероссийский	2
	Региональный	0.5
	Внутривузовский	0.5
Именные стипендии	Международная	2
	Всероссийская	1
	Региональная	0.5
	Внутривузовская	0.5
Диплом с отличием		1
Задел по диссертации	10%	0.5
	10-20%	1
	более 20%	1.5

1. Если одна статья проиндексирована в нескольких базах, то она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

2. Наличие задела по диссертации подтверждается в соответствии с пунктом 8.1 Правил Приема.